

*Année Scolaire 2012 / 2013*

## **Informations concernant le déploiement de l'Espace Numérique de Travail (E.N.T) dans les établissements du bassin Castres-Mazamet**

Afin de favoriser la réussite du déploiement de l'E.N.T dans votre établissement, ce document vise à vous donner quelques éléments liés à la mise en place de ce service. Nous aborderons ici **les différentes authentifications avec lesquelles les personnels enseignants peuvent être amenés à fonctionner.**

L'équipe E.N.T pôle d'appui du bassin Castres – Mazamet (Frédéric Alberge, Stéphanie Bèges, Jérémie Korczak) reste à votre disposition, tant dans la mise en place que le suivi de ce déploiement.

Une question ? un doute ? un problème ?

N'hésitez pas à nous contacter à l'adresse-mail suivante :

[animateurs-ent.castres@ac-toulouse.fr](mailto:animateurs-ent.castres@ac-toulouse.fr)

## Les différents portails d'authentification

### 1. Authentification sous MAGRET : pour accéder à l'utilisation d'un poste informatique relié au réseau de l'établissement.



**Identifiant** : l'identifiant vous a été communiqué en début d'année scolaire.

Il est construit de la façon suivante :

6 premières lettres du NOM et première lettre du prénom  
(en MAJUSCULES)

⇒ Exemple : pour Pierre Durandi => DURANDP

**Mot de passe** : personnel

En MAJUSCULES

(un mot de passe vous a été attribué par défaut au moment de la création de votre mail académique. Soit vous l'avez conservé et il est toujours en vigueur, soit vous l'avez personnalisé/modifié par la suite et c'est celui-là qu'il faut utiliser)

## 2. Authentification d'entrée à l'E.N.T : pour accéder à la plateforme E.N.T.



Bienvenue sur votre Environnement Numérique de Travail

Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton Valider ci-dessous pour continuer.

Identifiant:

Mot de passe:

*Pour des raisons de sécurité, déconnectez-vous avant de quitter l'ENT et fermez votre navigateur web.*

[Mot de passe oublié](#)

En tant qu'utilisateur de l'ENT et conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Pour exercer ce droit, si vous dépendez d'un établissement, adressez-vous au Chef d'établissement, dans tous les autres cas, contactez l'administrateur du site inter établissement.

**Identifiant** : l'identifiant vous a été communiqué en début d'année scolaire.

Il est construit dans la plupart des cas comme suit :

prénom.nom (en minuscules)

(éventuellement suivi d'un chiffre s'il y a des homonymes)

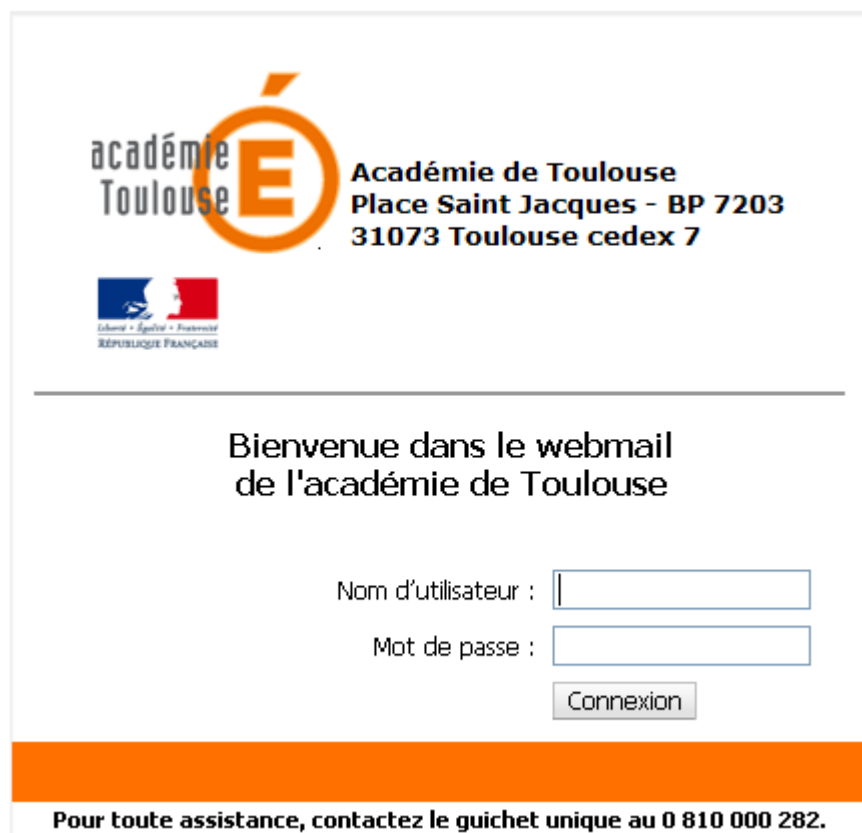
⇒ Exemple : pour Pierre Durandi => pierre.durandi

Ou pierre.durandi1

**Mot de passe** : personnel

(un mot de passe vous a été attribué par défaut au moment de la création de votre mail académique. Soit vous l'avez conservé et il est toujours en vigueur, soit vous l'avez personnalisé/modifié par la suite et c'est celui-là qu'il faut utiliser).

### 3. Authentification de messagerie académique : pour accéder à ses mails sur le site du rectorat.



The image shows the login page for the Académie de Toulouse webmail. At the top left is the logo for 'académie Toulouse' with a large orange 'E' containing a graduation cap. To the right of the logo is the text 'Académie de Toulouse', 'Place Saint Jacques - BP 7203', and '31073 Toulouse cedex 7'. Below the logo is the French Republic emblem with the motto 'Liberté - Égalité - Fraternité' and 'REPUBLIQUE FRANÇAISE'. A horizontal line separates the header from the main content. The main content says 'Bienvenue dans le webmail de l'académie de Toulouse'. Below this are two input fields: 'Nom d'utilisateur :' and 'Mot de passe :'. A 'Connexion' button is positioned below the password field. At the bottom, an orange bar contains the text 'Pour toute assistance, contactez le guichet unique au 0 810 000 282.'

**Identifiant** : la première lettre du prénom + le nom de famille (Alias)

En MAJUSCULES

⇒ Exemple : pour Pierre Durandi => PDURANDI

**Ou** : prénom.nom (début de l'adresse mail)

En minuscule

⇒ Exemple : pour Pierre Durandi => pierre.durandi

**Mot de passe** : personnel

(un mot de passe vous a été attribué par défaut au moment de la création de votre mail académique. Soit vous l'avez conservé et il est toujours en vigueur, soit vous l'avez personnalisé / modifié par la suite et c'est celui-ci qu'il faut utiliser).